

城市	用工备案	社保	公积金	备注
合肥	1、阶段补缴时间不超过一年： (1) 须提供一份实际用人单位与员工签订的劳动合同原件（盖单位公章）； (2) 工资支付凭证（需原始会计凭证，即装订成册的原件）； (3) 工资支付记录一份（体现单位所有职工工资发放花名册且加盖单位公章）； (4) 银行流水一份（体现员工每月工资到账情况，需要画出工资条目并加盖公章）； (5) 情况说明一份； (6) 如员工进行劳动仲裁后需阶段性补缴，则需要劳动仲裁书原件、劳动合同原件及情况说明一份。 2、阶段补缴时间超过一年： (1) 存在有争议的情况：需要劳动仲裁书原件、劳动合同原件、情况说明一份及联席会议开具的补缴申请书（我司派遣或外包员工，还需提供客户与我司的派遣协议或外包合同，委托员工因无事实劳动关系，故我司无法代为办理）； (2) 如无争议的情况，则需要提供责令整改书、劳动合同原件、情况说明（我司派遣或外包员工，还需提供客户与我司的派遣协议或外包合同，委托员工因无事实劳动关系，故我司无法代为办理）。 3、补缴超三个月但不超过一年： (1) 须提供一份实际用人单位与员工签订的劳动合同原件（盖单位公章）； (2) 工资支付凭证（即原始会计凭证）； (3) 工资支付记录一份（体现单位所有职工工资发放花名册且加盖单位公章）； (4) 银行流水一份（体现员工每月工资到账情况，需要画出工资条目并加盖公章）。 4、补缴时间超过一年： (1) 需要劳动仲裁书原件、劳动合同原件及情况说明； (2) 如存在争议，还需提供联席会议开具的补缴申请书（我司派遣或外包员工，还需提供客户与我司的派遣协议或外包合同，委托员工因无事实劳动关系，故我司无法代为办理）。 5、离职原因为被动解除劳动合同的： 需提供实际用人单位开具的解除劳动合同证明书（公司原因）并加盖单位印鉴章	用工备案成功后，补缴超三个月提供《养老基数确认表》【一式两份，本页可下载模板】	无； 上家必须封存	外籍人参保材料： 1、就业证原件 2、劳动合同原件 3、护照或其他证件原件
铜陵	/	/	1、身份证正反面复印件 1份 2、如有多个账号，需转移合并【转移信息详见备注栏】	公积金： 需转移合并账号，铜陵不允许有多个公积金账号。 我司公积金转入信息： 7+7： 转入单位名称：北京外企人力资源服务安徽有限公司铜陵分公司 账号：1400806 归集银行：中行 5+5： 转入单位名称：北京外企人力资源服务安徽有限公司铜陵分公司 账号：1402923 归集银行：中行
黄山	就业登记证证号	就业登记证证号	1、需要上家的单位公积金账号和个人账号 2、补缴超过1年提供情况说明	
淮南	/	/	公积金基数超过5000，且社保公积金基数不一致的情况下需要提供个人完税证明。	
安庆	/	身份证正反面复印件 1份	身份证正反面复印件 1份	公积金： 需转移合并账号，铜陵不允许有多个公积金账号。 我司公积金转入信息： 单位代码：1004169 名称：北京外企人力资源服务安徽有限公司安庆分公司 开户银行：安庆中行孝肃路支行 单位银行账号：4177
蚌埠	/	身份证正反面复印件 1份	补缴超过1年提供情况说明	
六安	/	/	1、《六安市住房公积金缴存职工基础信息表》【本页可下载模板】 2、身份证正反面复印件 1份 3、如有多个账号，需转移合并【转移信息详见备注栏】	公积金： 账号转移、合并： 员工持身份证原件去六安公积金中心做账户合并、并转移到我司户下（我司账号是1001247）；或上家在网站操作转移。
巢湖	/	/	/	
池州	/	/	/	
滁州	/	身份证正反面复印件 1份	补缴超过1年提供劳动合同、情况说明	
阜阳	/	/	/	
马鞍山	/	/	需要上家的单位公积金账号和个人账号	
淮北	/	/	/	
宿州	/	/	/	
亳州	/	身份证正反面复印件 1份	/	
宣城	/	/	/	
芜湖	/	/	/	